



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL-KURUMLAR İÇİN  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA REHBERİ**



# SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ölkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur. Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK

Strateji Geliştirme Başkanı

T.C

NİZİP KAYMAKAMLIĞI

NİZİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





*"Cumhuriyet,  
sizden fikri hür,  
vicdanı hür,  
irfanı hür  
nesiller ister" ...*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Gaziantep</b>		<b>İlçesi: Nizip</b>	
<b>Adres:</b>	Kıbrıs Mah. İpek Sok. No:101	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://nizipeml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://nizipeml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0342) 517 14 02	<b>Faks Numarası:</b>	(0342) 518 08 82
<b>e- Posta Adresi:</b>	150448@mebk12tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.nizipeml.meb.k12.tr">www.nizipeml.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	150448	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarımak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ahmet ÇİÇEK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÇİÇEK	Okul Müdürü	Müslüm KARABACAK	Müdür Yardımcısı
Ahmet TİRYAKİ	Müdür Yardımcısı	Ahmet DEMİR	Öğretmen
Gamze KARAYAZGAN	Öğretmen	Eyüp ÖZOĞLU	Öğretmen
Cem KAYAR	Okul Aile Bir. Baş.	İsmail ARI	Öğretmen
Ülger DEMİR	Muhasip	Yunus KISA	Öğretmen
		Cabir KISA	Veli

## 1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Yurdumuzdaki kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgisayar, elektrik elektronik, makine ve kimya alanlarında görev yapacak kaliteli, nitelikli ve girişimci insan gücü yetiştiren, öğrencileri iş hayatına ve yükseköğretime hazırlayan dört yıl öğrenim süreli bir lisedir.

Okulun yapımı için ilk çalışmalar 1970 yılında Sayın FİKRET ALKAN' ın başkanlığında kurulan Nizip Erkek Sanat Enstitüsü Yaptırma ve Yaşatma Derneği ile başlatılmış, Okulun arsası Sayın H.Hatice Yaşar hanımefendinin mülkiyetinde bulunan 17.485 metrekarelik zeytin bahçesi



ile yine dernek mülkiyetindeki 8.994 metrekarelik iki arsanın okul yaptırmak için hazineye devredilmesiyle başlatılmıştır.

Okulun inşaatına 1972 yılında başlanmış olup aradan 10 yıl geçmesine rağmen inşaat bir türlü bitirilememiş ancak 1983 yılında atölye binası yapılarak geçici kabulü yapılmıştır.

1983-1984 öğretim yılında **TESVİYE** ve **KİMYA** bölümlerinin açılması ile eğitim ve öğretime başlayan okulumuzda 1984 yılında **ELEKTRİK**, 1986 yılında **ELEKTRONİK** bölümleri, 1995-1996 öğretim yılında **TEKNİK LİSE BİLGİSAYAR** bölümü 2022 yılında **YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ** bölümü açılmıştır.

1992-1993 öğretim yılında inşaatı biten pansiyon hizmete açılmış olup 130 öğrenciye hizmet vermektedir.2005-2006 öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesi açılarak Bilgisayar bölümünde 20 öğrenci ile eğitime başlamıştır.2007-2008 eğitim öğretim yılında da Anadolu teknik lisesi 20 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Türkiye geneli tüm meslek liselerinde isim değişikliği yapılması neticesinde okulumuzun adı Nizip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş ve öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 stratejik planındaki hedefleri;

2020-2021 yılında dünya genelinde yaşanan Covid 19 Pandemi süreci nedeniyle ve 2023 yılında bölgemizde yaşanan deprem felaketi dolayısıyla eğitim öğretime ara verilere uzaktan eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

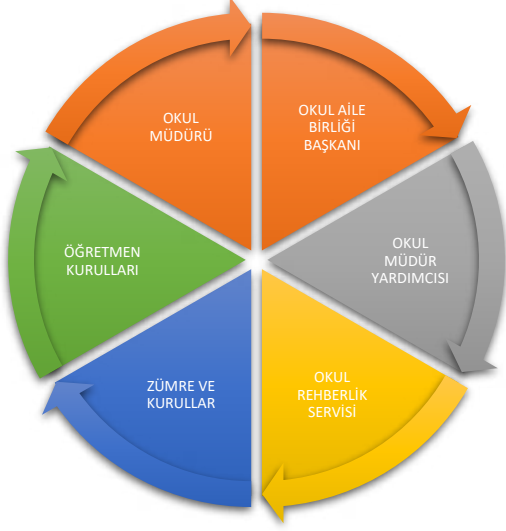
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları Gezi Etkinlikleri	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	<b>Hizmet-3 Döner Sermaye Hizmeti</b> Kimya Teknolojisi Alanı İşlemleri Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı İşlemleri Elektrik Elektronik Teknolojileri Alan İşlemleri Bilişim Teknolojileri Alan İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Staj DYK Akıl ve Zekâ Oyunları Deneyap Robotik Kodlama	<b>Hizmet-2 MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <b>SEUP projesi</b> <b>Ben Her Yerde Varım</b> <b>e-TİWİNNİG Projeleri</b> Tubitak Avrupa Birliği Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Nakit Yardımı Giyim Yardımı Gıda Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> Araç Gereç Temini veya Tahsisi	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu görülen** konulardan bazıları şunlardır:

- Okulun fiziki şartları
- Atölyelerde pratik yapma olanağı
- Staj yapabilme imkânı
- Okulun temizliği
- Öğretmen ve idare memnuniyeti
- Okulda yapılan maddi ve sosyal destek

### **Olumsuz görülendurumlar:**

- Yabancı uyruklu öğrencilerin adaptasyonu
- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı besinlerin bulunmaması
- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterli olamaması
- Akran zorbalığı



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu** yönde görüş bildirilen durumlar:

- İhtiyaç duyduğum kaynaklara erişim kolaylığı
- Okulumuzun fiziki ve teknolojik imkânları
- Okulumuzun temiz ve sağlıklı olması
- Okulda yapılan maddi ve sosyal destek

**Olumsuz** yönler:

- Güvenlik tedbirleri
- Veli ile işbirliğinin yetersiz olması
- Ders saatlerinin çok fazla olması
- Disiplin işlemlerinin zamanında yerine getirilmemesi
- Okulda yeterli birlik ve beraberlik ruhunun bulunmaması

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu görülen durumlar**

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum
- 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
- 4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor
- 5- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 6- Okulun fiziki şartlarının ve teknolojik imkânlarının yeterli olması

**Olumsuz görülen durumlar:**

- 1- Okulda güvenlik tedbirlerinin yetersiz olması
- 2- Okul veli işbirliğinin yetersiz olması

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NİZİP			
Adres:	Kıbrıs Mah. İpek Sok. No:100	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://nizipeml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://nizipeml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	(0342) 517 14 02	Faks Numarası:	(0342) 518 08 82		
e- Posta Adresi:	150448@mebk12tr	Web sayfası adresi:	www.nizipeml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	150448	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1983-1984 Eğitim-Öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	72	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	566		Erkek	30
	Toplam	638		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: -		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	1	8
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	23	19	42
Rehber Öğretmen	2		2

İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	9	-	9
Güvenlik Personeli	-	-	-
Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>62</b>

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9A	0	24	24	AMP 11A	0	16	16
AMP 9B	11	23	34	AMP 11B	10	7	17
AMP 9C	0	31	31	AMP 11C	0	22	22
AMP 9D	0	32	32	AMP 11D	0	16	16
AMP 9E	0	35	35	AMP 11F	4	15	19
AMP 9Y	1	25	26	ATP 11K	0	11	11
ATP 9A	5	20	25	AMP 12A	0	22	22
AMP 10A	0	20	20	AMP 12B	9	16	25
AMP 10B	15	13	28	AMP 12C	0	18	18
AMP 10C	0	26	26	AMP 12D	0	8	8
AMP 10D	0	25	25	AMP 12 E	3	13	16
AMP 10E	0	39	39	AMP 12F	22	2	24
AMP 10 Y	0	22	22	ATP 12K	6	19	25
ATP 10 K	0	11	11				

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Kız 21	Erkek 128	Toplam 149
--------------------------------	-----------	--------------	---------------

## Akademik Başarı Verileri

Sınıf Düzeyleri	Başarı Oranları
9. Sınıf	% 62 Başarılı
10. Sınıf	% 73 Başarılı
11.Sınıf	% 79 Başarılı
12. Sınıf	% 83 Başarılı

## Devam-Devamsızlık Verileri

Okulumuzda devamsızlık nedeniyle eğitim öğretim dışına çıkan öğrenci sayısı

2023-2024	Kız 11	Erkek 33	Toplam 44
-----------	-----------	-------------	--------------

## Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

2019-2023 arası öğretmenlerin hizmet içine katılım ortalaması 25dir

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Görevleri	Çalışanın Ünvanı
Okul /Kurum Müdürü	Ahmet ÇİÇEK
Müdür Baş Yardımcısı	Serkan YALÇINDAĞ
Müdür Yardımcısı	Müslüm KARABACAK Ahmet TİRYAKİ Erkan KURT Taylan AKDAĞ Gülşah ŞEN İdris GÖK
Atölye ve Bölüm Şefleri	Nejla TABUR (Kimya Teknolojisi) Yunus KISA (Elektrik-Elektronik Teknolojisi) Metin ALPDOĞAN (Bilişim Teknolojileri) Süleyman Yıkılmazyapı (makine ve Tasarım Teknolojisi)
Öğretmenler	Ali KILIÇ Elektrik Elektronik Teknolojisi Öğretmeni Aysun KARATAŞ Elektrik Elektronik Teknolojisi Öğretmeni Hasan BULUT Elektrik Elektronik Teknolojisi Öğretmeni Firaz AYTİMUR Elektrik Elektronik Teknolojisi Öğretmeni Şerefür ÖĞÜT Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Ahmet DEMİR Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Mehmet ÖZTÜRK Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Müslüm ŞAHİN Kimya Teknolojisi Öğretmeni Ahmet KÜÇÜKBAZ Kimya Teknolojisi Öğretmeni Cesim UYGUR Kimya Teknolojisi Öğretmeni Dursiye KEPİR Kimya Teknolojisi Öğretmeni Remzi ÖRGEN Makine ve Tasarım Teknolojisi Öğretmeni Sultan ESER Matematik Öğretmeni Hülya ÖZDEMİR Matematik Öğretmeni Ufuk ÜSTÜNDAĞ Matematik Öğretmeni Emrah KAYA Matematik Öğretmeni Leyla KARAKURT Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Merve BAŞAR Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Melek ÇOŞGUN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Gamze KARAYAZGAN Yabancı Dil Öğretmeni Cerennur Çiller Yabancı Dil Öğretmeni Merve GÜNDAL Yabancı Dil Öğretmeni İbrahim ARDIÇ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Didem YASAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Aslı ŞAHİN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Mustafa GİRESUN Tarih Öğretmeni Eyüp ÖZOĞLU Rehber Öğretmen



	İsmail ARI Rehber Öğretmen Burhan POLAT Coğrafya Öğretmeni İbrahim ERDOĞAN Coğrafya Öğretmeni Fatma POLAT Fizik Öğretmeni
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mustafa ESEN (VKHİ) İsmail UTKAN Kütüphane
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mehmet KARADAL Hizmetli Ömer OĞUZ Hizmetli Halil BOZKURT Hizmetli

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	12,5
5-6 Yıl	2	25
7-10 Yıl	2	25
10 yıl Üzeri	3	37,5

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	2	-

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2	-		2
4-6 Yıl		7	6		13
7-10 Yıl		1	5		6
11-15 Yıl		1	4		5
16-20		1	4		5
20 ve üzeri		2	5		7

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	4	3	3	2

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön lisans	13	13
2	Memur	1	-	Lise	37	38
3	Hizmetli	1		Lise Terk	12	13
4	Hizmetli	1		Ön lisans	26	27
5	Hizmetli	1		Ortaokul	9	10

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velisi Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	622	38	600	13	30	15

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	48	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	148	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	80Mbps

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	8.080	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	26.479	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14.899			
Okul Kapalı Alan (m2)	10.080			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	24			

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	
Ekipman Odası	-	-	-	-	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	2	-	
Resim Odası	-	-	-	-	
Müzik Odası	-	-	-	-	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	
Spor Salonu	X	-	1	-	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	1.200.000 TL	1.200.000 TL
2022	1.300.000 TL	1.300.000 TL
2023	1.550.000	1.550.000

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temel İhtiyaç		830.000		850.000		950.000
Küçük Onarım		50.000		70.000		90.000



Bilgisayar Harcamaları	1.200.000	50.000	1.300.000	60.000	1.550.000	80.000
Büro Makinaları Harcamaları		100.000		110.000		130.000
Telefon		20.000		25.000		40.000
Sosyal Faaliyetler		-				
Temizlik		100.000		120.000		200.000
Kırtasiye		50.000		65.000		80.000
GENEL						

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Okul bütçemizdeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul ihtiyacına göre çeşitlilik gösterebilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.750.000	1.850.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000
Okul Aile Birliği	20.000	22.000	25.000	28.000	31.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	24.000	30.000	36.000	42.000	48.000
Döner Sermaye	100.000	120.000	150.000	180.000	220.000
Dış Kaynak/Projeler (seup)	2.800.000	3.000.000	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.694.000	5.022.000	2.211.000	2.450.000	1.799.000

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
Temel İhtiyaç	Elektrik, doğalgaz ve su giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 7.5. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Mevcut öğrenci durumu	585	598	622
Kaynaştırmaya tabii öğrenci sayısı	19	22	18
Ortalama sınıf mevcudu	20	21	22
Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	5	6	7
Sınıf tekrarı sayısı/oranı	0/ %0	0/ %0	44/ %7
Okulda yapılan sosyal faaliyet (kermes)	0	1	2
Katılan öğrenci sayısı	0	200	350
Katılan öğretmen sayısı	0	20	40
Katılan veli sayısı	0	40	65
Üniversite gezisi	0	1	2
Katılan öğrenci sayısı	0	60	110
Katılan öğretmen sayısı	0	4	8
Spor kulübü faaliyetleri	0	5	6
Lisanslı öğrenci sayısı	0	50	70
Futsal erkek	0	20	20
Futbol erkek	0	20	20
Masa tenisi kız	0	1	3
Masa tenisi erkek	0	1	3
Karate kız	0	1	1
Karate erkek	0	0	1
Sosyal kulüpler	16	16	16
Gerçekleşen projeler	16	16	16
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan Öğrenci sayısı	545	563	611
DÖSE			
Kar	31.158 TL	142.668 TL	17.333 TL
Çalışan personel sayısı	9	14	16
Çalışan öğrenci sayısı	20	48	67

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li><li>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li><li>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>3. Seup Projesinden gelen yardımlar</li><li>4. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li><li>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilçemizdeki sanayiinin etkisi oldukça büyüktür.</li></ol>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li><li>2. Çok fazla yabancı uyruklu öğrenci olması ve uyum sorunları yaşanması.</li><li>3. Türk ve Suriye'li öğrenciler arasında gerginliklerin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li></ol>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun doğal çevresinde gezilecek güzel yerler olması</li></ol>	--



## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerimizin hem teorik hem uygulamalı eğitim alabilme imkânına sahip olmaları</li><li>-Mezun öğrencilerimizin diğer lise mezunlarına göre daha kolay iş bulabilmeleri</li><li>- Öğrenci ve öğretmen iletişiminin iyi olması</li><li>- Sınıflarda akıllı tahta ve internet erişiminin bulunması</li><li>- Okulumuzda tekli eğitimin yapılması</li><li>- Beceri eğitimi yapan öğrencilerimize sigorta yapılması ve ücret ödenmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmen kadrosunun yeterli olması</li><li>- Okulumuz rehber öğretmenin bulunması</li><li>şekilde tedbirler alması</li><li>- Sivil savunma ve afet hazırlıkları konusunda öğretmen ve öğrencilerimizin tecrübeli ve bilgili olmaları.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerle sürekli iletişimde olunması</li><li>-Öğrencilerin devamsızlıkları o gün içerisinde veliye bildirilmesi</li><li>-Düzenli veli ziyaretlerinin yapılması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun ortamın olması</li><li>- Okulumuzda yeterli atölye donanımının olması</li><li>- Okulumuzdakonferans salonunun bulunması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuzda kurum kültürünün gelişmiş olması.</li><li>- Okulumuzda teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi</li><li>- Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısının yeterli olması</li><li>- Okulumuzun son sistem güvenlik araçlarıyla sürekli olarak izlenmesi</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul idaremizin sorunsuz bir eğitim öğretim yapılmasına olanak verecek</li><li>- Okul ile veli arasında köprü olması</li><li>-Sorunları titizlikle çözmesi</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-4 yıllık üniversite kazanan öğrencilerimizin az olması</li><li>- Öğrencilerimizin eğitim kalitesinin ve kültür düzeyinin düşük olması</li><li>- Aile sorunları olan öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>- Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması</li><li>- Okula yönelik veli ve toplum desteğinin yetersiz oluşu</li><li>- Okulumuza yönlendirilen öğrencilerin bilinçsiz olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yardımcı personel sayısının azlığı</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerin okulumuz tarafından yapılan çalışmalara maddi ve manevi yönden destek olmaması.</li><li>- Okul Aile Birliğinin yeterli düzeyde destek vermemesi</li><li>- Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması</li><li>- Ailelerin okula ve öğrencilerine karşı duyarsız olmaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>-Alanlarda ki donanımların ihtiyaçları karşılayacak kadar yeni olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul Aile Birliği gelirinin az olması</li><li>-Fakir öğrencinin fazla oluşu</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sorunlu öğrencinin fazla oluşu</li><li>-İlgisiz velinin fazla oluşu</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mezun öğrencilerimizin yeteri kadar izlenememesi</li><li>-Bazı öğrencilere ulaşamaması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzun MEGEP /SWET ve AB projelerine açık olması ve bu projelere katılımı</li><li>- İlimizde sürekli gelişen endüstrinin olması</li><li>- İlçemizdeki iş yerlerinin özellikle okulumuz öğrencilerini stajyer olarak talep etmeleri.</li><li>- Mezunların meslek sahibi olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin, iş yaşamını önceden tanımalarına olanak sağlaması</li><li>- Öğretmen ve öğrencilerimize dış kaynaklı proje hazırlama ve geliştirme imkânının tanınması</li><li>- Mezunlarımızın okula olan katkıları</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğretmen ve yöneticilerin kendini geliştirme alanlarının oluşturulması.</li><li>- Modüler sistemin uygulanmaya başlanması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversiteye sınavında öğrencilerimizin METOK'lara(Teknoloji Fakülteleri) yerleşmesi</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mezun öğrencilerimizin çalışma hayatında kendi mesleklerini yapamamaları</li><li>- Okulumuza ortaokuldan gelen öğrencilerin yönlendirilmelerinin yanlış ve eksik olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesleki eğitimin pahalı olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin meslek liselerini bilinçli olarak değil, anne baba, arkadaş ve çevre etkisinde kalarak tercih etmeleri</li><li>- Velilerin öğrencilerimizin eğitimine ilgisiz kalması</li><li>- Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.</li><li>- Alınan önlemlere karşın öğrenci devamsızlığının yüksek olması</li><li>- Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısının fazla olması</li><li>- Okula yeni gelen öğrencilerin akademik seviyesinin düşük olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atölye ve Laboratuvarların sürekli yapılan onarım-tadilat işlerinin öğrencilerin eğitim ve öğretim durumunu olumsuz etkilemesi.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin üniversite kazanma şanslarının düşük olması</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Deprem ve pandemi dolayısıyla planın uygulanmasında aksaklıklar meydana gelmiştir.	İzleme ve değerlendirme öğretmenlerden oluşan etkin bir komisyon kurulması ve komisyonun planın işlerliğini denetleyerek strateji geliştirme kuruluna birinci dönem başı, ikinci dönem başı ve sene sonunda rapor vermesi
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Okulumuz yapı gereği işbaşında öğrenmeye ve pratiğe dayalı öğrenmenin etkin olduğu bir eğitim kurumudur.	Öğrencilerin daha fazla pratik yapmalarına ve deneyim kazanmalarına sahip olacak projeler geliştirmeye

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.Misyon

- Milli, manevi ve evrensel değerleri benimsemiŐ, çağın gerektirdiği birikime, teknolojiye ve donanıma sahip, bilgiyi paylaŐan ve çok yönlü kullanabilen, araştırma becerisine, çevre bilincine ve doğa sevgisine sahip, mutlu ve kendisiyle barışık bireyler yetiŐtirmektedir.
- Ulusal ve evrensel değerlerle donanmıŐ,
- Sorumluluk bilinci yüksek,
- Bilimsel ve analitik düşünceye sahip,
- Üretken ve çok yönlü,
- AraŐtıran ve sorgulayan,
- İlkeli ve tutarlı,
- Estetik beğerileri gelişmiş,
- İnsana ve topluma saygılı,
- Geleceğe yön verecek ve aldığı eğitimin izlerini taşıyacak bireyler yetiŐtirmektedir.

## 3.2.Vizyon

Okulumuz olarak amacımız milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda ölkemiz kaynaklarını kullanarak ve bu kaynakları ölkemiz ekonomisine kazandırarak yeni ürünler ortaya koyacak bireyler yetiŐtirmektedir. Eğitim gayemiz; sürekli öğrenen, öğrendiklerini içselleŐtiren ve üretime dökülebilen, sorun çözebilen, çözümler üretebilen, çok yönlü bilgi ve becerilerle donanmıŐ, yarına kalacak teknolojiler üreten, nitelikli ve yenilikçi bireyler yetiŐtirmektedir.

- Akademik mükemmelliği hedefleyen,
- Bilimselliği odak noktasında tutan,
- Mücadele ruhuna sahip, adil,

•Saygılı, yardımsever, farklılıkların zenginliğinin bilincinde

•Dürüst, yardımsever ve bilinçli bir gençlik yetiştirmenin değerlerimize sahip çıkarak başarılacağına inanırız.

### 3.3. Temel Değerler

- Bütün çalışmalarımızda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını rehber edinmek.
- Mevcut hukuk kuralları ile Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda milli ve doğrultusunda milli ve manevi kültür değerimize bağlı, ailesini, vatanını, milletini seven, disiplini ön planda tutan İYİ BİR İNSAN ve MESLEK ELEMANI olarak öğrencilerimizi yetiştirmek.
- Türkiye'deki ve Nizip'teki resmi ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, bilgisayar, makine, elektrik-elektronik,kimya gibi iş ve hizmet alanlarında görev alacak kaliteli- nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemek.
- Öğrencilerimizi hem meslek sahibi yapmak, hem de yüksek öğretime hazırlamak.
- Öğrencilerimizi, çağımızdaki ekonomik ve teknik gelişmelere uyum sağlayacak; yapıcı, yaratıcı, istekli, verimli, hür ve bilimsel düşünen kişiler olarak eğitmek.
- Bütün eğitim ve öğretim çalışmalarımızda;
  - Sevgiye ve demokratik oylamaya,
  - Öğrencilerimizin kişiliğini geliştirmeye,
  - Bütün öğrenciler öğrenebilir düşüncesini benimsemeye,
  - Öğretimde, öğrenciyi merkez yapmaya,
  - Öğrencilerimizin başarılarını ölçmeye,
  - Öğretimde uygulamaya, anlamaya, analiz ve sentez yapmaya,
  - Çeşitli kaynaklardan yararlanmaya; öncelik ve değer vermek

- Tüm öğrencilerimizin başarısını artırmak ve çevre memnuniyetini sağlamak amacıyla; öğretmen, öğrenci, veli, Okul Aile Birliği, Okul Koruma Derneği üyeleri ile önceki mezunlarımız, resmi- özel, ticari ve sanayi kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle sürekli işbirliği yapmak.
- Okulumuzu çağdaş eğitim- öğretim araç ve gereçleriyle donatmak. Okulumuz bahçesinde modern ek bir bina yapımını sağlamaktadır.
- Öğrencilerimizi **Atatürk**'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.
- Birimiz hepimiz, hepimiz birimiz ilkesine inanırız.
- Topluma sorgulayıcı, sorumluluktan kaçmayan, hatalarından ders çıkaran,inceleyen bireyler kazandırmak amacımızdır.
- Okul – veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.
- Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.
- Meslek hayatında dürüstlükten ve doğruluktan vazgeçmeyen bireyler yetiştirmek
- Kendileri ve çevresi ile barışık insan olarak yetiştirmek
- Mesleki kabullenen ve bunu en iyi yapmaya çalışan insan olarak görmek



# 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimi
2	Devamsızlık yapan öğrenci
3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri
4	Okulu bırakan öğrenci
5	Mesem
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Üniversiteye yerleşme oranı
2	Ders başarıları
3	Sanatsal faaliyetler
4	Kültürel faaliyetler
5	Sportif faaliyetler
6	Okullara Meslek Lisesi tanıtımı
7	Yetiştirme kursları
8	Sınav kaygısı seminerleri
9	Kariyer Günlerinin
10	Staj ve işyerlerine ziyaretler
11	Ders dışı meslek kursları

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Hizmetiçi eğitime giden personel
2	Yüksek lisans yapan personel
3	Okulumuzda fiziki yapıda yapılan iyileştirmeler
4	Alanlardaki temrin malzemenin tamamlanması
5	Donatımı yapılan eğitim tesis
6	Alanlardaki demirbaş malzemenin tamamlanması
7	Uygulanan ulusal ve uluslararası projeler
8	Burs alan öğrenci
9	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetleri
10	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporları
11	Taşınmalı gelen öğrenci
12	İş güvenliği ile ilgili tedbirler
13	Okul temizlik ve hijyen kuralları

## **4.1. Amaçlar**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 2:

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

## 4.2. Hedefler

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğrencilerin akademik ve yaşama becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Hedef 3.1.**Döner sermaye (DÖSE) faaliyetleri arttırılacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

### Amaç-Hedef 1

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Her Yıl	Yılda 1
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran %)		%12	%11	%10	%8	%7	% 5	Her Yıl	Yılda 2 defa
<b>PG 1.1.3</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)		% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 100	Her Yıl	Yılda 2 defa

<b>PG 1.1.4 Okulu bırakan öğrenci oranı</b>		% 10	% 9	% 8	% 7	% 6	% 5	Her Yıl	Yılda 2 defa
<b>PG 1.1.5 MESEM öğrenci kapasitesi</b>		136	160	200	240	280	320	Her yıl	Yılda 2 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul öğretmenleri, alan şefleri, aileler, iş yeri sahipleri, rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	Ekonomik koşullardan dolayı okulu bırakan öğrenci sayısında artış Okul öğrencilerinin akademik başarı düzeylerinin düşük olması Öğrencilerin kariyer planlama ve hedef belirlemedeki aksaklıklar								
<b>Stratejiler</b>	Oryantasyon eğitimi için kayıt esnasında öğrenci ve velileri bilgilendirmek Devamsızlık yapan öğrenci velilerini günlük, 5 günlük, 15 günlük ve 25 günlük periyotlarda bilgilendirmek Destek eğitim odasının daha verimli kullanılmasını sağlamak Ekonomik olarak zor durumda bulunan öğrencilerin sosyal ve maddi yardım alacakları kuruluşlara yönlendirmek Mesem eğitimini teşvik etmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5.Yıl				
	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000				
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin okulun ilk haftalarında tarım faaliyetlerinde çalışmalarından dolayı okula gelmemesi Öğrenci devamsızlığının fazla olması Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının fazlalığı Mesem eğitimi hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin okula daha hızlı uyum sağlaması Devamsızlık sürelerinin azaltılmasını sağlamak Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitim odasından <en üst düzeyde verim almak Mesem uygulamasının yeterli derecede tanıtımını sağlamak								

## Amaç-Hedef 2

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşama becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1 Öğrenci görüşme sayısı		% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100	Her Yıl	Yılda 2 kez
PG 2.1.2 Veli görüşme sayısı		% 10	% 15	% 20	% 30	% 40	% 50	Her Yıl	Yılda 2 kez
PG 2.1.3 Düzenlenen etkinlik sayısı		13	20	30	40	50	60	Her Yıl	Yılda 2 kez
PG 2.1.4 Düzenlenen kariyer günü sayısı		0	4	5	6	7	8	Her Yıl	Yılda 2 kez
<b>Koordinator Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. Okul idaresi, alan-bölüm şefleri, aileler, meslek erbapları								
<b>Riskler</b>	Velilin iş dolayısıyla okula gelememesi Alanında uzman kişilere ulaşmakta yaşanabilecek engeller								
<b>Stratejiler</b>	Her öğrenci için kişisel dosya oluşturmak Veli görüşmelerinin matbu kayıt altına alınması Yapılacak etkinlikleri ve zamanını öğretim yılı başında planlanması Kariyer planlamada daha fazla paydaş ile işbirliği sağlamak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5.Yıl		
			10.000	15.000	20.000	25.000	30.000		
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık nedeniyle her öğrenciye ulaşmakta yaşanan aksaklıklar Veli profilimizin akademik seviyesinin düşük olması Düzenlenen etkinlik sayısının yeterli olmaması Sosyal, görsel ve yazılı medyada rol model alacağı yanlış kişileri seçmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Bütün öğrencilerimize ulaşabilmek ve onlar hakkında yeterli bilgiye sahip olabilmek. Velilerimizin tamamının eğitim paydaşı olarak katkıda bulunmaları Etkinlik sayısını arttırarak öğrencilerin okula aidiyet duygusu kazanmasını sağlamak Öğrencilerin doğru rol ve model alacağı kişilerin toplumda ön plana çıkması.								

## Amaç-Hedef 3

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Döner sermaye (DÖSE) faaliyetleri arttırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı										
PG 3.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı		4	4	5	5	5	5	Her Yıl	Yılda 2 defa										
PG 3.1.2 DÖSE çalışmalarında ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı		10	11	12	15	17	19	Her Yıl	Yılda 2 defa										
PG 3.1.3 DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğrenci sayısı		67	70	80	90	100	110	Her Yıl	Yılda 2 defa										
PG 3.1.4 DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğretmen sayısı		16	16	17	18	19	20	Her Yıl	Yılda 2 defa										
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi																		
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. Alan şefleri, öğretmenler, aileler, işletmeler																		
<b>Riskler</b>	Hammaddeye ulaşmada yaşanabilecek sorunlar Maliyet artışları Tedarik zincirinde yaşanabilecek sorunlar Pazarlama sorunları																		
<b>Stratejiler</b>	Sektörde faaliyet gösteren firmalarla iletişim düzeyinin arttırılması Yasal yükümlülüklerden dolayı kamu kurumlarının ihtiyaçlarını temin etmesini sağlamak Pazarlama stratejileri geliştirerek sosyal medya tanıtımını																		
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. <table border="1"><thead><tr><th>1. Yıl</th><th>2. Yıl</th><th>3. Yıl</th><th>4. Yıl</th><th>5.Yıl</th></tr></thead><tbody><tr><td>40.000</td><td>60.000</td><td>80.000</td><td>100.000</td><td>120.000</td></tr></tbody></table>									1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5.Yıl	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000
1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5.Yıl															
40.000	60.000	80.000	100.000	120.000															
<b>Tespitler</b>	Alanların tamamında DÖSE üretimin yetersiz olması Ürün çeşitliğimizin az olması Öğrencilerimin yeterli düzeyde DÖSE faaliyetlerine katılmaması Öğretmenlimizin yeterli düzeyde DÖSE faaliyetlerine katılmaması																		
<b>İhtiyaçlar</b>	Bütün alanlarda DÖSE kapsamında üretim yapılmasını teşvik etmek Ürün çeşitliliğini arttırıp maliyeti düşürmek için ARGE çalışmalarına önem vermek DÖSE faaliyetlerine öğrencilerin aktif olarak katılmasını sağlamak DÖSE faaliyetlerine daha fazla öğretmenin aktif olarak katılmasını sağlamak																		

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Stratejiler</b>	Oryantasyon eğitimi için kayıt esnasında öğrenci ve velileri bilgilendirmek Devamsızlık yapan öğrenci velilerini günlük, 5 günlük, 15 günlük ve 25 günlük periyotlarda bilgilendirmek Destek eğitim odasının daha verimli kullanılmasını sağlamak Ekonomik olarak zor durumda bulunan öğrencilerin sosyal ve maddi yardım alacakları kuruluşlara yönlendirmek Mesem eğitimini teşvik etmek
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Stratejiler</b>	Her öğrenci için kişisel dosya oluşturmak Veli görüşmelerinin matbu kayıt altına alınması Yapılacak etkinlikleri ve zamanını öğretim yılı başında planlanması Kariyer planlamada daha fazla paydaş ile işbirliği sağlamak
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Stratejiler</b>	Sektörde faaliyet gösteren firmalarla iletişim düzeyinin artırılması Yasal yükümlülüklerden dolayı kamu kurumlarının ihtiyaçlarını temin etmesini sağlamak Pazarlama stratejileri geliştirerek sosyal medya tanıtımını

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 2</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 3</b>	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	400.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1.750.000	1.850.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.300.000
<b>TOPLAM</b>	1.810.000	1.940.000	2.120.000	2.350.000	2.680.000	10.900.000



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik planında izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

03

Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

